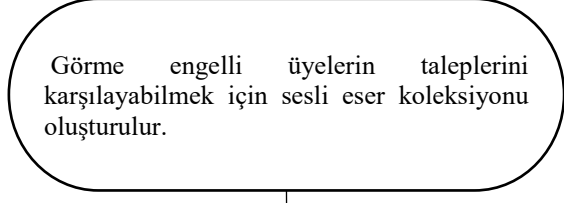
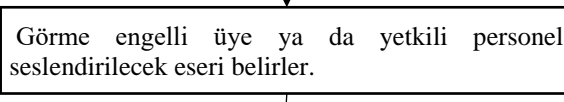

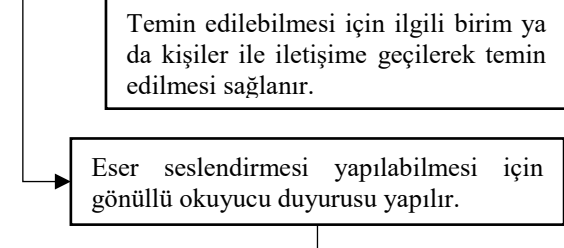
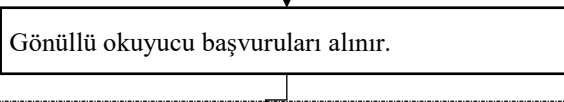
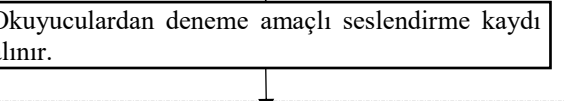
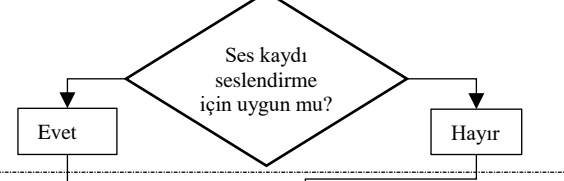
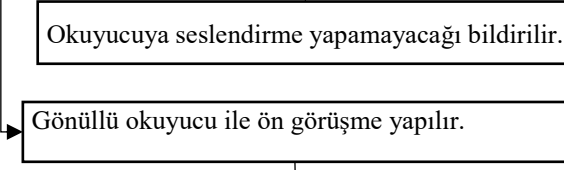


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/005/16 İlk Yayın Tar.: 10.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	SESLİ ESER KOLEKSİYONU OLUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		5846 sayılı Kanun gereğince görme engelli üyelerin gereksinim duyduğu eserler için kütüphanede sesli eser koleksiyonu oluşturulur.	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Görme engelli üye koleksiyonda bulunmayan sesli eser talebini iletir ya da ilgili personel seslendirilecek eserleri belirler.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Eserin satın alma ya da bağış yoluyla temin edilip edilemeyeceği değerlendirilir.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Satın alma ya da bağış yoluyla temin edilebilecek eserlerin temini için ilgili birim, kurum ya da kişilerle iletişime geçilir, eserler temin edilir. Temin edilemeyen eserler için gönüllü okuyucularla kütüphane içinde seslendirme yöntemine başvurulur.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Gönüllü okuyucu başvuruları alınır.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Gönüllü okuyuculardan deneme amaçlı ses kayıtları alınması için belirli bir metin seslendirmesi alınır.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Gönüllü okuyucunun seslendirmesi belirli kriterlere göre değerlendirilir.	KDDB Çalışma Rehberi
		Ses kaydı kriterlere uygun olmadığı değerlendirilen okuyucuya seslendirme yapamayacağı bildirilir. Uygun olan kullanıcı için süreç devam eder.	KDDB Çalışma Rehberi

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/005/16 İlk Yayın Tar.: 10.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	SESLİ ESER KOLEKSİYONU OLUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Eseri seslendirme için gerekli sözleşme metni imzalanır ve eser okuyucu üzerine ödünç verilir.</div>	Gönüllü okuyucu, seslendirme konusu ve süreci hakkında bilgilendirilir. Süreç ile ilgili bir planlama yapılır ve anlaşma bir sözleşmeye bağlanarak takip edilir.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Okuyucu, belirlenen gün ve saatlerde seslendirmeyi yapar.</div>	Okuyucu seslendirmeyi belirlenen kriterlere uygun olarak tamamlar.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Ses kayıtları ilgili personel tarafından incelenir.</div>	Ses kayıtları, düzgün olması için ilgili personel tarafından basılı eser ile karşılaştırılarak incelenir.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ses kayıtlarında hata var mı?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Hayır</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Evet</div> </div> </div>	Ses kayıtlarında hata olup olmadığı varsa hangi kısımlarda olduğu belirlenir.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Hatalı okumaların düzeltilmesi için okuyucudan ilgili bölümler için tekrar seslendirme talep edilir.</div>	Hatalı kayıtların düzeltilmesi için okuyucu bilgilendirilir ve düzeltilmesi istenir.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Seslendirme işlemi tamamlanan eser, gönüllü okuyucudan iade alınır.</div>	Seslendirme işlemini tamamlayan okuyucudan eser iade alınır.	KDDB Çalışma Rehberi
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">İlgili esere ait ses dosyası hard diske aktarılır ve kataloglama ve sınıflama işlemleri için ilgili birime bilgi verilir.</div>	Eser kaydı ve bilgileri kütüphane kataloğuna eklenmek üzere ilgili birime gönderilir.	KDDB Çalışma Rehberi
Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;">Kataloglama ve Sınıflama işlemi tamamlanan eser sesli eser koleksiyonuna eklenerek, ilgili üyeye bilgilendirme yapılır ve süreç tamamlanır.</div>	Kataloglama ve Sınıflama işlemi tamamlanan eser sesli eser koleksiyonuna eklenerek, ilgili üyeye bilgilendirme yapılır ve süreç tamamlanır.	KDDB Çalışma Rehberi